



Universitas Hang Tuah

FAKULTAS HUKUM

Kampus : Jalan Arif Rahman Hakim No. 150 Surabaya 60111
Telp. 031-5945864, 5945894 Fax. 031-5946261 E-mail : fh@hangtuah.ac.id

PENGUMUMAN

Nomor : S.Peng/52/UHT.B0.02/II/2026

KALENDER AKADEMIK PROGRAM STUDI ILMU HUKUM FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS HANG TUAH SURABAYA SEMESTER GENAP TA. 2025/2026

NO	KEGIATAN	JADWAL
	<u>HER REGISTRASI & PERWALIAN GENAP TA. 2025/2026</u>	
1.	Batas Akhir Pembayaran Kewajiban Keuangan Semester Genap TA. 2025/2026	13 Februari 2026
2.	Her Registrasi Akademik, Perwalian & Pengajuan Judul Skripsi	16 s/d 20 Februari 2026
	<u>PERKULIAHAN DAN UJIAN GENAP TA. 2025/2026</u>	
3.	Sarasehan Mahasiswa	25 Januari 2025
4.	Awal Perkuliahan Semester Genap 2025/2026	23 Februari s/d 26 Juni 2026
5.	Batas Pelaporan PDDIKTI (EPSBED)	2 Maret 2026
6.	Wisuda	15 April 2026
7.	Libur Hari Raya Idul Fitri	16 s/d 27 Maret 2026
8.	Pekan Dies Natalis	11 s/d 12 Mei 2026
9.	<u>UJIAN TENGAH SEMESTER (PRAKTIKUM LD)</u>	27 s/d 30 April 2026
10.	<u>UJIAN AKHIR SEMESTER</u>	22 s/d 26 Juni 2026
11.	<u>PRAKTIKUM (HRD, PS, CD)</u>	24 s/d 28 Maret 2026
12.	Pendaftaran Ujian Susulan	09 s/d 11 Juni 2026
13.	Pelaksanaan Ujian Susulan	14 Juli 2026
14.	Batas Nilai UAS	11 Juli 2026
15.	Batas Nilai Akhir	16 Juli 2026
	<u>MAGANG</u>	
16.	Sosialisasi Magang	2 Juni 2026
17.	Penyebaran Permohonan Magang	29 Juni 2026
18.	Pendaftaran & Pengumpulan Proposal Magang	3 Juli 2026
19.	Pelaksanaan Magang	12 Juli s/d 11 Agustus 2026
20.	Pengumpulan Laporan Magang	14 s/d 16 Agustus 2026
21.	Ujian Magang	18 s/d 22 Agustus 2026 (ctt:semester Gasal pelaksanaan)
	<u>UJIAN PROPOSAL DAN SKRIPSI</u>	
22.	Sosialisasi Usulan Proposal Skripsi	20 Februari 2026
23.	Pendaftaran Proposal Skripsi (diharapkan mengajukan 3 tema yang berbeda dan mempersiapkan 3 tema yang berbeda	21 Februari s/d 1 Maret 2026
24.	Rapat Komisi Skripsi dan Pengumuman Hasil	3 Maret 2026
25.	Pembimbingan Proposal	14 Maret 2026
26.	Pendaftaran Ujian Proposal	1 s/d 5 Mei 2026
27.	Pelaksanaan Ujian Proposal	15 s/d 26 Mei 2026
28.	Pembimbingan Skripsi	27 s/d 31 Juli 2026
29.	Pendaftaran Ujian Skripsi	1 s/d 5 Agustus 2026
30.	Similaritas	31 Juli s/d 4 Agustus 2026
31.	Pelaksanaan Ujian Skripsi	7 s/d 18 Agustus 2026
32.	Validasi Akhir Nilai	16 Agustus 2026
33.	Yudisium	15 September 2026





KETERANGAN:

PERSYARATAN MAGANG

1. Mahasiswa aktif Fakultas Hukum Universitas Hang Tuah Surabaya (tidak sedang cuti)
2. Memprogram mata kuliah magang pada semester Gasal yang sedang berjalan.
3. Telah menyelesaikan/lulus 90 SKS
4. Memiliki IPK minimal 2,0
5. Mendapat persetujuan dari orang tua atau wali
6. Menetapkan instansi tempat tujuan magang (**penentuan tempat tujuan magang berdasarkan konsentrasi kekhususan dan ditentukan daftar pilihannya oleh Prodi**).
7. Menyiapkan proposal magang (Lampiran-1 Format Proposal Magang)
8. Menyusun Laporan Magang (Lampiran-2 Format Laporan Magang)

PERSYARATAN PENGAJUAN JUDUL PROPOSAL SKRIPSI

1. Pengajuan Judul Skripsi diajukan bersamaan dengan pengisian KRS.
2. Mahasiswa mengajukan lebih dari satu judul Skripsi (**maks 3 tema berbeda**) disertai dengan rumusan masalah dan usulan dosen pembimbing Skripsi.
3. Mempersiapkan **maks 3 tema berbeda** disertai dengan rumusan masalah dan usulan dosen pembimbing Skripsi sebagai cadangan.
4. Tema skripsi diajukan dengan mengisi form pendaftaran dengan dilengkapi dokumen persyaratan.
5. Rapat Komisi Skripsi akan menentukan orisinalitas dan relevansi terhadap judul Skripsi dan rumusan masalah yang diajukan.
6. Perbaikan Judul dilakukan apabila menurut hasil rapat komisi Skripsi terhadap judul dan rumusan masalah harus diperbaiki sesuai dengan orisinalitas permasalahan.

PERSYARATAN UJIAN PROPOSAL SKRIPSI

1. Proposal Skripsi telah disetujui oleh Dosen Pembimbing I dan II (dibuktikan melalui Berita Acara Pembimbingan).
2. Telah menyelesaikan atau lulus semua mata kuliah (**tidak ada nilai E dan maksimal terdapat 2 nilai D**).
3. Lulus dan menyerahkan Sertifikat Test EPT/TOEFL minimal nilai 430 bagi angkatan 2022 keatas dan minimal 450 bagi angkatan 2023 kebawah (maksimal selesai di semester 6).
4. Mengumpulkan Buku Kredit Point beserta lampiran pendukung yang telah divalidasi minimal 40 poin termasuk kelas sore (sisanya dilengkapi sebelum ujian Proposal Skripsi).
5. **Kredit poin yang dimohonkan setelah ujian proposal berlangsung**, maka kredit poin yang diajukan dianggap tidak diterima.
6. Menyerahkan Sertifikat Prodi Universitas dan Fakultas (maksimal selesai di semester 6).
7. Mengumpulkan Bukti Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) berupa sertifikat praktikum (maksimal selesai di semester 6).
8. Melengkapi dokumen data diri (Akta kelahiran, Ijazah, KK, KTP, Foto).
9. Mendaftarkan ujian Proposal Skripsi ke bagian TU Fakultas sesuai jadwal yang ditentukan disertai dengan membayar lunas biaya ujian Proposal Skripsi dan menyerahkan 3 (bendel) Proposal Skripsi.
10. Revisi Proposal Skripsi maksimal selama 1 (satu) minggu untuk dapat melanjutkan ke bab selanjutnya.





PERSYARATAN UJIAN SKRIPSI

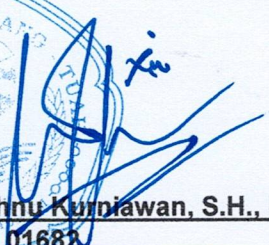
1. Skripsi telah disetujui oleh Dosen Pembimbing I dan II (dibuktikan melalui Berita Acara Pembimbingan).
2. Telah lulus semua mata kuliah (tidak ada nilai D dan E).
3. Fotokopi Sertifikat hasil **English Proficiency Test** (EPT) di Pusat Bahasa UHT.
4. Mengumpulkan Buku Kredit Point beserta lampiran pendukung yang telah divalidasi sebanyak 50 poin termasuk kelas sore.
5. Mendaftarkan ujian Skripsi ke bagian TU Fakultas sesuai jadwal yang ditentukan disertai dengan membayar biaya ujian Skripsi, menyerahkan 3 (bendel) Skripsi dan hasil Turnitin maksimal 25% (dua puluh lima persen). Pengecekan Turnitin hanya dapat dilakukan oleh Petugas Turnitin Resmi UHT: Bu Silvia Ariyanti, S.Ptk.
6. Setiap calon peserta ujian skripsi hanya diberikan 3x kesempatan untuk mengajukan turnitin. Apabila masih memenuhi, maka turnitin dilakukan dan dikumpulkan dalam wujud *printout* nilai turnitin
7. Revisi Skripsi maksimal selama 1 (satu) minggu.

PERSYARATAN YUDISIUM DAN WISUDA

1. Menyerahkan nilai perjalanan studi ke TU FH 1 (satu) hari setelah ujian Skripsi.
2. Menyerahkan naskah Skripsi yang sudah mendapatkan pengesahan.
3. Menyerahkan bukti publikasi ilmiah berupa Jurnal yang diunggah di Jurnal Mahasiswa atau di *repository* UHT.
4. Mendaftarkan diri Ke TU FH UHT.
5. Mengisi Form Wisuda beserta kelengkapannya dan ditandatangani oleh Mahasiswa.
6. Menyerahkan 3 (tiga) bendel skripsi yang telah dijilid *hard copy* disertai dengan *soft copy* nya dalam bentuk PDF.
7. Surat Keterangan telah menyelesaikan Kewajiban Keuangan yang dikeluarkan oleh Bagian Keuangan TU FH UHT.
8. Surat Keterangan Bebas Pinjaman Buku baik dari Perpustakaan FH UHT maupun Perpustakaan UHT.
9. Setiap mahasiswa wajib menyerahkan buku sejumlah 2 (dua) buah untuk diserahkan ke Perpustakaan FH, dengan ketentuan:
 - a. 1 (satu) buku hukum (topik hukum secara umum).
 - b. 1 (satu) buku hukum sesuai dengan topik skripsi.

Apabila mahasiswa tidak memenuhi persyaratan sebagaimana dimaksud, maka pengajuan tidak dapat diproses. Demikian harap menjadi perhatian.

Surabaya, 10 Februari 2026
KPS S1


Wishnu Kurniawan, S.H., M.H.
NIP. 01682

